

2016

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

PROGRAMA +CAPAZ

GUIAS OPERATIVAS

AÑO:	2016
PROGRAMA:	+CAPAZ
LINEA:	REGULAR
MODALIDAD:	CERRADA
LLAMADO:	Nº001

PRESENTACIÓN

Más Capaz es un programa que responde a los compromisos N°19 y N°20 del programa de gobierno de la Presidenta Bachelet. Ambas medidas tienen como objetivo final impulsar la inserción laboral de quienes presentan mayores barreras para incorporarse al mundo laboral, estos son; mujeres, jóvenes y personas en situación de discapacidad correspondientes al 60% más vulnerable de la población de nuestro país.

Para lograrlo, durante el primer año de ejecución de la línea regular del programa, se implementaron 3.406 cursos de capacitación en oficio que contaron con un total de 78.276 participantes. Durante el presente año, el desafío es alcanzar una cobertura de 62.500 personas a través de un modelo de gestión programática que reconoce la importancia de enriquecer la intervención, con la incorporación de apoyos complementarios orientados a atender a las particularidades de la población objetivo del programa Más Capaz. Apoyos que apuntan a mejorar la inserción y permanencia en el mercado laboral de las personas, contribuyendo a la disminución de sus brechas de competencias laborales, a través de una oferta integrada de servicios, adecuada a sus necesidades y a las del mercado laboral.

El presente documento es una Guía Operativa que tiene por objetivo ser un aporte y complemento a las directrices establecidas en las Bases de licitación del Programa Más Capaz de la línea regular, permitiendo a los organismos ejecutores contar con mayores antecedentes para asegurar una mejor calidad y una total comprensión en la entrega de los componentes que lo acompañan.

En esta Guía se incluyen las orientaciones para la implementación de los componentes de Apoyo Socio Laboral y Cuidado Infantil, como aquellas que responden a la inclusión laboral de personas en situación de discapacidad y estrategias formativas con enfoque de género.

CONTENIDO

I. Orientaciones para la implementación de Cuidado Infantil	4
Anexos Cuidado Infantil.....	15
II. Orientaciones para la implementación de Apoyo Social Laboral	25
Anexos Apoyo Sociolaboral.....	44
III. Orientaciones para la implementación de estrategias formativas con perspectiva de género.....	55
IV. Orientaciones para la inclusión laboral de personas en situación de discapacidad.....	67
V. Bibliografía.....	187

I. Orientaciones para la implementación de Apoyo Sociolaboral



El componente de Apoyo Socio laboral es un recurso de soporte para todas y todos los/as participantes del programa Más Capaz que estén asistiendo a los cursos de la línea regular. Este apoyo se implementa durante todo el período que dura la fase lectiva, esto significa durante lo que dure el curso de capacitación y la práctica laboral.

A través de un proceso continuo de acompañamiento individual y de atención personalizada, se entregará un servicio de orientación destinado a potenciar la inserción laboral de las personas. A través de este itinerario, tendrán la oportunidad de reflexionar sobre su problemática y buscar caminos para su solución, *“la finalidad es poner en práctica su protagonismo; conocerse, conocer la realidad y tomar decisiones...”*¹

Este apoyo se entiende además como un dispositivo que permite disminuir la deserción de los/as participantes por medio del seguimiento a la asistencia y el fomento a la participación.

¹ (Muller, Marina; Orientación vocacional. 1986).

1.1 CUÁL ES EL PROPÓSITO DEL APOYO SOCIOLABORAL

Como hemos dicho, las acciones del programa Más Capaz se orientan a un segmento de la población en situación de vulnerabilidad que requiere de una intervención especializada para lograr su inclusión laboral. En este sentido, la propuesta del programa reafirma que para alcanzar los objetivos comprometidos, no basta sólo entregar capacitación en oficio, es necesario abordar la problemática y barreras identificadas desde una perspectiva más integral, que incluya procesos de formación y acompañamiento más amplios y diversos.

De esta forma, se releva la importancia de articular acciones complementarias capaces de abordar exhaustivamente las diversas dimensiones que obstruyen y enfrentan mujeres y jóvenes que desean ingresar al mundo del trabajo formal remunerado. En esta lógica, durante la ejecución del programa, se implementará el componente de APOYO SOCIOLABORAL, el cual a través de una serie de acciones que constituirán un itinerario personalizado, se entregará orientación ocupacional, en la modalidad de una asesoría individual especializada que permita vincular las necesidades e intereses de las y los participantes, con las oportunidades del entorno.

La empleabilidad es la capacidad de una persona de adaptarse a la oferta de empleo que viene dada por una adecuada gestión de los factores que inciden en ella, así como la conjunción de conjunción de actitudes, intereses, motivaciones, conocimientos, formación aptitudes que la posicionan favorablemente ante el mercado del trabajo

Algunos fundamentos que reconocemos:

- Las orientaciones hacia la promoción del empleo necesita avanzar y formular respuestas imaginativas para atender las necesidades de cada persona.
- Las características sociolaborales más relevantes de las personas sujetos de este ámbito de intervención, no se limitan solamente a la nula o escasa formación o su experiencia laboral. Estas características van más allá y, a ellas se unen otro tipo de problemáticas más relacionadas con la esfera social y la promoción personal, que junto a la falta de determinadas competencias técnicas y actitudinales, frenan su incorporación al mundo laboral.
- El mercado del trabajo ha cambiado y evolucionado en forma vertiginosa en las últimas décadas. Han aparecido nuevas formas y puestos de trabajo, esto exige la aplicación del concepto de competencia.

- A lo anterior se une el incremento en la formación de nuevas generaciones, la creciente incorporación de la mujer al mercado del trabajo y otros fenómenos como la preferencia de las personas por migrar y concentrarse en sectores urbanos.

Como podemos ver, la empleabilidad integra toda una serie de factores que determinan y ayudan a comprender las dificultades que puede tener una persona para acceder a un puesto de trabajo. Sólo a partir de la delimitación de todos sus elementos y de la visualización del grado de empleabilidad con el que cuenta la persona, se puede trabajar para su mejora y por tanto incrementar sus posibilidades de acceso al mercado del trabajo.

En el diseño de este componente se ha tenido en cuenta:

- La necesidad de incorporar un dispositivo de apoyo que contenga una forma de intervención personalizada que se adapte a las necesidades de los y las participantes del programa.
- La existencia de un diagnóstico inicial que facilite conocimiento de las características de cada persona y permita visualizar su grado de empleabilidad
- El desarrollo de un servicio de orientación que permita ajustar las expectativas de la o él participante con las oportunidades de empleabilidad local.
- La distinción de un propósito y la construcción de un itinerario de acciones que facilite la materialización de su proyecto ocupacional.

Este modelo se ajusta y responde a las características específicas del grupo objetivo que convoca el programa Más Capaz: jóvenes entre 18 y 29 años, mujeres entre 18 y 64 años de edad y personas en situación de discapacidad.

Distinguimos a continuación algunas más o menos generales para cada uno de estos segmentos que representan mayores dificultades para su inserción laboral.

En el caso de las mujeres:

- **Estereotipo de género asociado al cuidado de la familia y a la maternidad.**
- **Percepción de rol incompatible con la vida laboral.**
- **División sexual de trabajo, que restringe el campo laboral.**
- **Oportunidades laborales vinculadas a funciones que se relacionan con el rol doméstico.**
- **Ausencia de dispositivos sociales que permitan conciliar familia y trabajo.**

- **Barreras discriminatorias del mercado laboral relacionadas con edad, apariencia física, etnia, etc.**
- **Baja autoestima y autoconfianza.**

En los jóvenes:

- **Difícil transición de la escuela al trabajo o hacia continuidad de estudios y abandono escolar;**
- **Dificultad en los menores quintiles para identificar y acceder a redes de contacto;**
- **Escaso manejo de información respecto a sus oportunidades laborales y educativas;-**
- **Desconocimiento de ocupaciones más demandadas y de competencias requeridas;-**
- **Insuficientes habilidades y herramientas para la búsqueda de empleo;**
- **Existencias de barreras discriminatorias del mercado laboral.**

Factores	Jóvenes	Mujeres
Actitudinales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baja autoestima y autoconfianza ▪ Pesimismo ante el empleo ▪ Expectativas laborales a muy largo plazo ▪ Disponibilidad alta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baja autoestima y autoconfianza. ▪ Alto grado de auto exigencia. ▪ Bajas expectativas laborales. ▪ Motivación inicial alta para el trabajo. ▪ Expectativas d empleo a medio y largo plazo.
Laborales y Formativos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escasa formación y baja predisposición ▪ Experiencia laboral nula o escasa ▪ Nula valoración de los conocimientos adquiridos en la enseñanza escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel de estudios y formación muy baja. ▪ Experiencia laboral formal escasa, esporádica o nula. ▪ Nula valoración de los conocimientos adquiridos en la enseñanza escolar. ▪ Especialización en empleos femeninos informales o de baja cualificación.
Socio económicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entorno socioeconómico dañando ▪ Las necesidades de recursos limita las posibilidades formativas. ▪ Protección social escasa o inexistente. ▪ Con algunos casos de situación de discapacidad o dependencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La situación viene condicionada por la falta de empleo de ella u otro miembro de su familia. ▪ Es receptora de algún tipo de subsidio. ▪ Feminización de la pobreza. ▪ Puede haber sido objeto de VIF.

Las personas en situación de discapacidad:

- El 12,9 % de los chilenos y chilenas vive una situación de discapacidad.

- De los/as mayores de 15 años, los estudios muestran que sólo un 29,2% realiza un trabajo remunerado.

- En educación, un 8,5% se encontraría estudiando y sólo 1 de cada 2 habría completado la Educación básica.

Un 39,51% se encuentran en una condición socioeconómica baja, un 55,4% media y con una condición socioeconómica media alta y alta sólo un 5,08%.

Barreras sociales: de origen actitudinal, arquitectónico o de infraestructura, de acceso a la información y a espacios de participación ciudadana.

Barreras relacionadas con la propia empresa: discriminatorias propias del mercado laboral, relacionadas a escasa o nula experiencia en procesos de inclusión laboral, inexistencia de una política inclusiva, cultura organizacional poco inclusiva.

Barreras relacionadas con las personas con discapacidad: escasa preparación técnica, habilidades para el trabajo y preparación para desempeñarse en el mundo laboral. Escaso movimiento laboral.

Es así como partiendo de las características de los y las participantes del programa y en el contexto de la presente medida de gobierno se busca:

Mejorar las posibilidades de acceso al mundo laboral de las y los participantes a partir de la realización de una articulación acciones complementarias capaces de intervenir sobre las barreras que enfrentan mujeres y jóvenes que desean ingresar al mundo del trabajo formal remunerado.

1.2 ¿CÓMO SE ORGANIZA?

La implementación del Apoyo Sociolaboral, es parte de las responsabilidades que asume el ejecutor Más Capaz, desde el momento en que postula a la licitación y toma conocimiento de las prestaciones que deberá ofrecer a los y las participantes del programa.

Como se ha indicado anteriormente, la implementación de este componente contempla la realización con cada participante de una aserie de acciones organizadas en tres etapas en la forma de un modelo de acción a cargo de un tutor/a.

FASE LECTIVA



Para su ejecución, los organismos ejecutores tendrán que contratar los servicios de un “TUTOR(A) DE APOYO SOCIOLABORAL”. Este/a profesional deberá cumplir con el perfil de psicólogo/a, asistente social o gestor/a laboral con certificación², sin embargo, en aquellos cursos que presentan una clara y definida salida hacia el trabajo independiente, se deberá contratar para este servicio, un/a profesional que maneje herramientas de fomento productivo, estrategias y redes a nivel local que facilite el apoyo a trabajadores/as por cuenta propia.

Además de manejar y poseer competencias y herramientas para el desarrollo de un itinerario de acompañamiento pertinente a la población objetivo del programa, poseer conocimientos de la temática de género, jóvenes y estrategias de acompañamiento e inclusión de personas con discapacidad.

En aquellas regiones extremas y localidades distantes, donde el mercado de profesionales con este perfil sea de difícil acceso, se podrá solicitar ante la dirección regional de SENCE, la autorización para la contratación de otro tipo de profesional que cuente y respalde las competencias para ejecutar la labor de tutor/a de Apoyo Sociolaboral.

ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Esta primera etapa tiene por objetivo identificar aspectos referentes a los intereses, aptitudes, expectativas, situación personal y familiar de cada participante, conocer su experiencia laboral y formativa, e identificar las principales barreras sociolaborales existentes que incidan en el proceso de inserción laboral a corto y mediano plazo.

² Fundación Chile, Curso de gestor laboral.

Este proceso de conocimiento y caracterización de él o la participante, derivará en un perfil ocupacional y en la identificación de las barreras sociolaborales.

Durante esta primera etapa, se deben aplicar al menos dos instrumentos:

- FICHA DE ENTREVISTA DE DIAGNÓSTICO (ANEXO N°1)
- TEST DE CONOCIMIENTOS, INTERESES Y HABILIDADES, (TEST DE INTERESES PROFESIONALES DE HOLLAND).

<http://www.eligecarrera.cl/asp/orientacion/test-de-interes-mas-informacion.aspx>

CARACTERÍSTICAS DE LA PRIMERA ENTREVISTA:

- Es el primer contacto entre el/la participante y el/la tutor/a, por tanto este momento es clave para conseguir que se sienta acogido/a, en un clima de confianza y se entregue con claridad toda la información respecto las acciones e instancias que comprende este componente.
- Indicarle al participante que para lograr un buen resultado, es fundamental el papel activo y compromiso del/la participante en el proceso
- Posterior a este primer momento se da inicio a la entrevista de diagnóstico y posteriormente al test de conocimientos, intereses y habilidades.
- El tiempo para el cumplimiento de esta etapa se estima en una entrevista de dos horas, aproximadamente.
- La realización de la primera entrevista en esta etapa, debe efectuarse antes de transcurrido el 20% de asistencia del/la participante al curso.

Recogiendo el resultado de esta etapa el/la tutor/a contará con valiosa información del/la participante respecto de su diagnóstico, capacidades y expectativas, además de identificar cuáles serían sus principales barreras sociolaborales. Con esta información el/la tutor/a en la siguiente etapa tendrá que orientar a el/la participante en:

- ✓ **Aspectos positivos que posee para lograr su empleabilidad.**
- ✓ **Realidad del mercado laboral regional y local.**
- ✓ **Reconocimiento de su nivel de formación y experiencia laboral, aspectos que puede mejorar o complementar.**

- ✓ **Derivación formal a programas o sistemas de apoyo para abordar las barreras sociolaborales.**

CONDICIONES

En todas las instancias el organismo ejecutor tendrá que garantizar al tutor/a de Apoyo Sociolaboral que las entrevistas y reuniones se realicen en un espacio cómodo y de tranquilidad por tanto:



- La atención individual de cada uno de los/as las participantes debe realizarse en una oficina, sala o espacio dispuesto especialmente para ello.
- La atención debe programarse antes de la clase o después de esta, nunca durante, y haciendo que el /la participantes se ausente del curso.
- No debe realizarse por ningún motivo en forma telefónica o entregarle la ficha de diagnóstico para que el/la mismo/a participante la responda.
- La atención también puede ser programada en el domicilio del/la participante previo acuerdo y autorización del/a participante.
- Adicionalmente, el ejecutor deberá mantener disponible un dossier de cada participante con el conjunto de Fichas e instrumentos utilizados en cada etapa, esta carpeta podrá ser revisado por SENCE o requerido en cualquier etapa de ejecución, siendo causal de suspensión de pago su inexistencia o falta de documentación.
- El formato de los instrumentos a aplicar en las tres etapas, se encontrarán en la presente Guía Operativa y disponibles en la Plataforma de Apoyo Educativo www.apoyoeducativomascapaz.cl

Nuestro papel no es hablar al pueblo sobre nuestra visión del mundo, o intentar imponerla a él, sino dialogar con el sobre su visión y la nuestra. Tenemos que estar convencidos de que su visión del mundo, manifestada en las diversas formas de su acción, refleja su situación en el mundo en el que se constituye
(Paulo Freire)

ETAPA DE ORIENTACIÓN

El propósito de esta etapa es entregar en la entrevista de devolución, un amplio análisis del contexto laboral que permita a el/la participante identificar distintas opciones, elegir entre las mismas, definir las metas y pensar algunas estrategias que se planteará posteriormente durante el diseño de su Proyecto Ocupacional en la tercera etapa de este proceso.

Se entiende por orientación el proceso de ayuda continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, con el objeto de potenciar el desarrollo humano a lo largo de la vida¹.
Dependiendo de las circunstancias, se realizará en distintos ámbitos: educativos, vocacionales, laborales, etc.

Esta entrevista de devolución como la hemos llamado, es una orientación que pretende confrontar las ideas previas de el/la participante respecto de su realidad sociolaboral. Metodológicamente esta devolución no es solo de información, se trata de devolver a la persona una serie de elementos que de acuerdo al diagnóstico del tutor/a de ASL facilitan o dificultan su acceso al empleo.

Ciertamente al devolver información puede ser fácil caer en la tentación de que lo que se devuelve sea una información que la persona ya sabe, pues ella misma quien la ha dado; situación no muy interesante y motivadora para quien participa de este proceso. Por tanto hacemos hincapié que la información necesaria de recibir, es aquella que desde fuera el/la tutor/a de ASL ha podido elaborar con sentido y aquella que se da de manera extralingüística³ y que el tutor/a recibe a modo de percepción y sentidos diversos.

Así, para esta entrevista se debe considerar:

Devolver al/la participante una visión de los elementos que él o ella mismo/a ha planteado en la medida que son “sus elementos”, y de manera que le permita y facilite “repensarse” en relación a su situación actual. En este sentido debemos pensar que cualquier intervención supone un cambio en el orden, visión o manejo e esos elementos.

Se trata de devolver un grado de correspondencia y adecuación de la auto percepción que el/la participante tiene de sí mismo/a y de la representación que tiene del mundo

³ Actitudes, poses, manifestaciones de interés y motivación, grado de compromiso en la entrevista, etc... comportamientos que habitualmente se transmiten más allá del discurso verbal.

con “su” o “la” realidad laboral. Esta es una forma de ir corrigiendo y ajustando una visión que en algunos casos puede ser poco realista y que en algunas ocasiones las personas tenemos del mundo laboral y de nuestras expectativas de trabajo. (Anexo N°2)

De esta forma en la etapa de orientación se desarrolla en dos áreas:

ÁREA	ORIENTACIÓN A ENTREGAR	DESCRIPCIÓN
Conocimiento de sí mismos/a	Fortalezas, oportunidades, dificultades y amenazas que posee para lograr su empleabilidad	<i>Características personales; intereses, capacidades y habilidades, trayectoria formativa y laboral, aspectos que precisa mejorar, gestión de búsqueda de oportunidades, habilidades sociales y de relación, entre otro.</i>
Orientación y conocimiento del mundo que nos rodea	Principales características del mercado de trabajo local	<i>facilitar el reconocimiento del contexto laboral local, sus oportunidades y desafíos; cooperar en la articulación de las habilidades y las posibilidades que se ofrecen</i>
	Ofertas de empleo: ajuste de expectativas y exigencias	<i>Identificar áreas de interés relacionados con sus habilidades y vinculados a las posibilidades del entorno: empleo dependiente o emprendimiento</i>
	Experiencia y formación: aspectos que puede mejorar o complementar	<i>Precisar ámbitos de interés formativos Reconocer alternativas formativas según áreas de interés información sobre espacios de formación y comunidad de estudios</i>

Seguidamente, en el proceso de derivación el tutor/a tendrá que realizar una detección temprana y oportuna de las entidades pertinentes que podrían servir de apoyo y consensuarlas con él o la participante.

Será necesario en ese momento proveer a los/as participantes de la información completa del programa o tipo de apoyo, su funcionamiento y las personas con quienes tendrá que tomar contacto, debiendo asegurar previamente este primer contacto en cada caso que se realice una derivación.

En el caso de emprender una actividad por cuenta propia, la orientación debe estar fundamentada en la mayor cantidad posible de información que le permita a el/la participante identificar opciones, elegir y tomar decisiones para planificar acciones y

evaluar resultados de forma autónoma, para esto, el/la Tutor de ASL debe conocer el mercado laboral, la legislación del trabajo independiente, los recursos de apoyo al emprendimiento, entre otros.

En síntesis, en esta etapa se realizarán dos reuniones o encuentros con el/la participante, y asegurarse que cuenta con toda la información del contexto laboral al cual se desea incorporar, ha identificado sus metas y las barreras sociolaborales que debe superar.

Las Barreras Sociolaborales

Las barreras de acceso al mercado del trabajo, se refiere a la presencia de situaciones complejas en una persona, que incluyen desde el entorno de vida hasta su salud física y mental, que impactan en la baja capacidad de emplearse en un puesto de trabajo dependiente.

Los procesos de selección de personal que enfrentan las personas cuando desean ingresar a un puesto de trabajo, son simultáneamente procesos de exclusión y estos procesos en sí mismos constituyen barreras que pueden limitar el acceso al trabajo dependiente, por tanto resulta fundamental que el/la tutor/a de ASL detecte tempranamente las barreras sociolaborales del /la participante que pudieran ser afrontados por otras entidades especializadas

CUADRO: INSTITUCIONES DE APOYO A LA REDUCCIÓN DE LAS BARRERAS SOCIOLABORALES

BARRERAS SOCIOLABORALES	INSTITUCIÓN DE AYUDA	INFORMACIÓN	AYUDA
Discapacidad	SENADIS	www.senadis.cl	Ayudas técnicas de intermediación laboral
Cuidado de menores dependientes	JUNJI INTEGRA	www.inforparvulos.cl	Salas cunas o jardines infantiles empadronados por JUNJI
Cuidado de adultos mayores dependientes	SENAMA	www.senama.cl	Apoyos y residencias
Nivelación de Estudios Básicos	MINEDUC	www.mineduc.cl	Preparación de exámenes en Modalidad Flexible
Nivelación de Estudios Medios	SENCE Programa Más Capaz	www.sence.cl Dirección Regional SENCE	Preparación de exámenes en Modalidad Flexible
VIF	SERNAM	www.sernam.cl	Programa Centros de la Mujer
Salud mental	Ministerio de salud	www.todomejora.org/docs/ayuda/COSAM.pdf	COSAM Centro comunitario de salud mental
Información a jóvenes	INJUV	www.injuv.cl	INFOCENTROS
Orientación legal	Corporación de asistencia judicial Centros de la familia	https://www.chileatiende.gob.cl/servicios/ver/AK008	Asesoría judicial gratuita
Acreditación de beneficios	CONADI	www.conadi.cl	Información y Asesoría
Pobreza	Red Protege	www.redprotege.gov.cl	Info. Chile crece contigo, becas de educación escolar y superior, subsidio a la contratación de jóvenes, garantías explícitas de salud AUGE, subsidios para la vivienda, Chile Solidario, seguro de desempleo, pensión básica solidaria y bono por hijo nacido vivo o adoptado

ORIENTACION PARA EL TRABAJO INDEPENDIENTE

El trabajo independiente es una buena alternativa para integrarse al mercado del trabajo para aquellas personas, especialmente mujeres que por su edad u otra situación les dificulta ser seleccionadas/os en un trabajo dependiente; tener a cargo el cuidado de otras personas, no tener experiencia laboral, no tener disponibilidad para trabajar jornada completa o que prefieren trabajar desde su casa.

La decisión de emprender una actividad por cuenta propia, debe estar fundamentada en la mayor cantidad posible de información que le permita a él o la participante identificar opciones, elegir y tomar decisiones para planificar acciones y evaluar resultados de forma autónoma, es aquí cuando el/la tutor/a de ASL cobra relevancia ya que debe conocer el mercado laboral, la legislación del trabajo dependiente e independiente, los subsidios a la contratación, los recursos de apoyo al emprendimiento, etc. para ofrecer la mayor y mejor información para los/as participantes, entregándoles la mejor orientación posible.

Una de las principales dificultades para los emprendimientos, es conseguir fuentes de financiamiento, para iniciar o consolidar la iniciativa, por lo que es necesario conocer los recursos públicos y requisitos que el Estado de Chile y otras instituciones dispongan para apoyar pequeñas iniciativas productivas. Las municipalidades a lo largo del país cuentan con programas y herramientas que fomentan el emprendimiento, también existen asociaciones de microempresarios en todas las regiones del país donde se puede recibir orientación de financiamiento con mejores garantías o aprender de otras experiencias.

Es requerimiento que el tutor/a de ASL mantenga permanentemente actualizado este registro para orientar a los/as participantes en las distintas instancias de apoyo que requiera el emprendimiento.

CUADRO: APOYO AL EMPRENDIMIENTO

FOSIS www.fosis.gob.cl	
Capital Semilla: apoya emprendimientos con un aporte financiero de \$300.000 que se destina a la compra de materiales o insumos necesarios para iniciar la actividad.	Mayores de 18 años con Registro social de hogares o mujeres que estén o hayan participado en Programa Jefas de Hogar de SERNAM.
Apoyo a actividades económicas: elaboración de un plan de negocio. Una vez elaborado el plan, se entrega un capital semilla de hasta \$400.000 para el financiamiento e implementación de las inversiones definidas.	Mayores de 18 años con Registro social de hogares, que tengan un negocio en funcionamiento con al menos 6 meses de antigüedad.
Apoyo a Emprendimientos sociales: apoya personas que ofrecen algún servicio comunitario y quieren aumentar sus ingresos. Consiste en talleres para emprendedores y en cursos asociados a la actividad u oficio desarrollado y aporte económico para la compra de materiales o herramientas.	Mayores de 18 años con Registro Social de Hogares y que sean jefes/as de hogar.
SERCOTEC Servicio de cooperación técnica www.Sercotec.cl	
Emprende más: para microempresa con ingresos estables podrán acceder a asesoría y apoyo profesional para mejorar la gestión de sus negocios.	Mayores de 18 años con Registro social de hogares y que tengan un negocio con una antigüedad de al menos 12 meses y ventas promedio superiores a \$200.000.
Acceso al Micro-Crédito: apoya a personas que quieran iniciar o fortalecer un negocio, facilitando que fundaciones, cooperativas y bancos, otorguen un crédito, financiando parte de los costos de operación.	Mayores de 18 años con Registro social de hogares
Capital Semilla creados con el fin de incentivar la creación y/o el fortalecimiento de microempresas.	Microempresas.
Promoción y canales de comercialización	Está dirigido a micro y pequeños empresarios que hayan iniciado actividades
Asesorías y Servicios Empresariales: financia asistencias técnicas personalizadas como el jurídico, contable y diseño.	Dirigido a micro o pequeños empresarios con iniciación de actividades de 6 meses de antigüedad.
INDAP Instituto de Desarrollo Agropecuario www.indap.gob.cl	
Fomento productivo Apoyo financiero	Agricultores que explotan superficie inferior a 12 hectáreas de riego básico y que trabajan directamente la tierra.
SERNAM Servicio Nacional de la mujer www.sernam.cl	
Transferencia técnica y apoyo a emprendimientos Mujer emprende en familia: acompañamiento multiprofesional para el logro de su proyecto familiar, a través de talleres grupales y acompañamiento personalizado.	Mujeres región del Bío-Bío. Mujeres Estación Central y Lo Prado.

- **Nota: Estos datos deben ser actualizados al 2016**

PROYECTO OCUPACIONAL

En esta etapa el rol del/la Tutor/a será colaborar con la persona en la construcción de significados nuevos que ayuden a poner en práctica conductas basadas en sus recursos y capacidades. El enfoque de competencias por su parte, presupone que todas las personas poseen capacidades y recursos, pero a veces no son utilizados, el/la tutor/a de ASL, facilitará este proceso para poner en práctica dichas capacidades y recursos escondidos, que dificultan a la persona definir sus objetivos y alcanzarlos.



En las etapas anteriores se han abordado las acciones de orientación relacionadas con las capacidades e intereses de los/as participantes y las oportunidades de empleo a los cuales acceder o desarrollar.

En lo sustantivo, el Proyecto de Ocupacional será el resultado de la reflexión sobre esas dimensiones.

Esta estrategia busca potenciar en las personas competencias (saberes, habilidades, actitudes) para mejorar su posición respecto del mundo del trabajo, especialmente en contextos de crisis, cambio e incertidumbre, que requieren de un mayor protagonismo, autonomía y flexibilidad.

Para los/as destinatarios/as de este proceso, consiste en definir un plan de acción para mejorar su situación en relación al empleo y desarrollar las competencias necesarias para llevarlo a cabo.

Para los/as tutores/as de ASL esta estrategia sistematiza una metodología destinada a brindar apoyo a las personas para:

- construir itinerarios o proyectos referidos a su situación laboral en sus contextos de vida.**
- identificar y desarrollar competencias clave para la empleabilidad.**

Al mismo tiempo, permite enriquecer la calidad y pertinencia de la formación para el trabajo en la medida en que da sentido o dirección a los recorridos formativos que las personas eligen a partir de definir o consolidar un proyecto laboral.

QUE ES EL PROYECTO OCUPACIONAL

Se trata de una herramienta que permite orientar el crecimiento personal, a través del reconocimiento de los objetivos laborales que los/as participantes se han propuesto, de las habilidades con que cuentan y de la identificación de aquellos recursos que aún no disponen y necesitan desarrollar.

Los proyectos pueden constituir una herramienta para el cambio.

PARA QUÉ SIRVE EL PROYECTO OCUPACIONAL

El proyecto permite identificar, asociarles los recursos necesarios y darles un orden lógico a las acciones que debemos realizar para alcanzar el objetivo que nos hemos propuesto. Sea este relativo a un emprendimiento o el empleo. El proyecto es el camino para alcanzar la meta. El proyecto nos aporta coherencia y sentido a las acciones que llevaremos adelante.

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO OCUPACIONAL

Para el desarrollo del proyecto de vida es necesario conocer algunas de sus características más relevantes, consideremos las siguientes:

ES PERSONAL:

El proyecto ocupacional responde a las circunstancias particulares de las personas, a sus gustos, necesidades e intereses por integrarse al mundo laboral. Su elaboración no es transferible a otro/a, porque habla del futuro y las decisiones que un sujeto en particular toma.

REALISTA:

Las metas y la planificación de las acciones necesarias de efectuar para alcanzarlas se definen sobre la realidad, posibilidades y habilidades de cada persona. Supone el conocimiento propio y del medio en que los participantes se desenvuelven.

FLEXIBLE:

Dado que la realidad está sujeta a múltiples circunstancias que los seres humanos no pueden controlar, muchas veces se ven forzados a replantear su proyecto: a ajustar las metas, a redefinir los recursos, a cambiar las acciones propuestas. Esto hace que el proyecto se considere como flexible. Así, cada vez que sea necesario se podrá revisar o ajustar.

Planificar un proyecto es diseñar acciones orientadas a la consecución de determinados propósitos, procurando utilizar racionalmente los recursos disponibles.

DESARROLLO DEL PROYECTO OCUPACIONAL

Existen diversas maneras de desarrollar un proyecto ocupacional y otras tantas para presentarlo. Aquí proponemos los siguientes pasos para su desarrollo:

<p>✓ PRIMERA ETAPA "Diagnóstico"</p> <p>CONOCER LA HISTORIA PROPIA</p>	<p>Definir y caracterizar la situación de partida con relación a la empleabilidad integrando particularidades de las personas (derivadas de su posición de género, clase, identidad laboral, etnia, edad, inserción urbana o rural, entre otras)</p> <p>También se le llama Punto de partida ó Autodiagnóstico, se refiere al reconocimiento de sí misma/o; deseos, habilidades, debilidades, experiencias.</p>
<p>✓ SEGUNDA ETAPA "Orientación"</p> <p>CONOCER LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES</p>	<p>Conocer las habilidades propias e identificar los aspectos que tenemos que desarrollar nos permite saber cuáles son los puntos fuertes en los que nos tenemos que apoyar para alcanzar el objetivo que nos hemos propuesto. Nos permite saber con qué recursos se cuenta para el largo viaje del proyecto de vida.</p> <p>También se le llama ANÁLISIS DEL CONTEXTO, se refiere al reconocimiento de las necesidades del mercado o de oportunidades para actividades productivas. DEFINICIÓN DE PERFILES REQUERIDOS</p>
<p>VER EL FUTURO DESEADO</p>	<p>Podemos imaginar el futuro en dos, en tres, en cinco años más. Podemos ver un futuro deseado y eso significa que habrá que realizar los esfuerzos necesarios para alcanzarlo. Podemos también ver un futuro que no queremos para nuestras vidas. Bien, como ese futuro no está escrito, podemos construir el futuro deseado.</p>
<p>DEFINIR OBJETIVOS (objetivos a lograr a corto mediano y largo plazo)</p>	<p>Definir objetivos es la prioridad. Definir las metas a alcanzar con el proyecto ocupacional y diseñar estrategias en función de la situación personal y del contexto productivo.</p> <p>Deben ser realistas y concretos. Es decir, posibles de realizar y medir. Deben tener un plazo y también tienen que ser suficientemente flexibles para adaptarlos. Aun cuando los objetivos pueden ir cambiando con el paso del tiempo, contar con ellos no ofrece un horizonte hacia dónde movernos.</p>
<p>CONSIDERAR UN</p>	

<p>PLAN B</p>	<p>Lamentablemente no siempre las metas que se plantean se cumplen en un 100%. No es bueno confundir el mapa con la realidad. Por detallado que sea el proyecto, es muy probable que se enfrenten inconvenientes. Es propio de un proyecto que esto ocurra. Es bueno contar siempre con un Plan B, es una alternativa para enfrentar los imponderables.</p>
<p>ACTUAR (Caminos posibles)</p>	<p>Podemos ponerlo todo por escrito, fijar objetivos y planificar actividades, pero mientras eso no ocurra en la realidad, de nada sirve. Un proyecto ocupacional es el resultado de acciones reales que se suceden una a una. Sin ellas, sin las acciones concretas realizadas, no hay nada. Sólo palabras.</p> <p>PRIORIDADES/TIEMPOS/RECURSOS/ORGANIZACIÓN FAMILIAR/ OPORTUNIDADES/RIESGOS</p>
<p>REPLANTEAR OBJETIVOS</p>	<p>Así como la vida cambia, los objetivos también pueden variar. Y de hecho varían, cambian producto de la vida y de los aprendizajes que hacemos. Siempre estos pasos pueden volverse a dar. Y es deseable que así sea.</p>

CÓMO PRESENTAR EL PROYECTO OCUPACIONAL

La presentación del proyecto de vida, con independencia de cuál sea su formato, debería proporcionarnos un conjunto de información de importancia desde el punto de vista de la acción de orientación. Esta es la siguiente:

- ✓ **El ÁREA correspondiente al proyecto de vida de que se trate: Emprendimiento o Empleo.**
- ✓ **El OBJETIVO que se ha planteado para esta, es decir, las metas que se desean alcanzar.**
- ✓ **El TIEMPO que tomará llevar adelante el proyecto de vida, es decir, la estimación de plazos que nos permitirá alcanzar el objetivo deseado;**
- ✓ **LA ESTRATEGIA que utilizaremos para alcanzar el objetivo, es decir, la manera en qué llevaremos adelante los pasos necesarios. Y, finalmente;**
- ✓ **Los APOYOS EXTERNOS con que se contará.**

Finalmente, es importante destacar que, las acciones de orientación que realice el tutor/a de ASL, en esta etapa, estarán orientadas a apoyar al participante en la elaboración del proyecto de empleo o emprendimiento. Para ello se han definido dos entrevistas.

Por cierto, los antecedentes recogidos durante las dos etapas anteriores, son el material necesario e imprescindible para el desarrollo del proyecto ocupacional.

Para los participantes, la elaboración de un proyecto orientado al empleo o el emprendimiento es la posibilidad de imaginar el camino para alcanzar una meta posible. Es el plan trazado a fin de conseguir un objetivo. Pero, también es un acto de sinceridad consigo mismo/a, porque requiere del valor para reconocer tanto las

habilidades con que se cuenta como aquellas que es necesario desarrollar si se espera lograr la empleabilidad.

El proyecto ocupacional no es un acto administrativo o un simple trámite, constituye la consolidación de un proceso para alcanzar un objetivo determinado. Un objetivo dinámico y relativo a aspiraciones profundas sobre el futuro.

Anexo N° 1 FICHA ENTREVISTA DE DIAGNÓSTICO

Nombre Completo del/la participante												
Fecha de la entrevista			Código SIC del curso			Comuna						
Fecha de nacimiento			Edad			Nacionalidad						
Domicilio						Teléfono						
Estado Civil	Soltero/a	Casado/a	Viudo/a	Divorciado/a	Separado/a	Jefe/a de hogar		SI	NO	N° de hijos/as		
Último año aprobado			Interés por nivelar estudios			Básicos		Medios		Superior		
Uso computador		Nulo	Básico	Avanzado	Licencia de conducir		SI	NO	Otro idioma			
Otros cursos realizados												
Situación Familiar <i>(personas dependientes a su cargo, edades, pareja, situación laboral de la pareja)</i>												
¿Quién aporta el principal ingreso en el hogar?				Su madre		Su padre		Su cónyuge/pareja		Usted		Otro
Recibe algún subsidio del Estado				SI	NO	Cuál				Monto		
¿A través de qué medio se enteró Ud. del programa +Capaz?					Amigos, vecinos o familiares			OMIL				
					Internet			Medios de Comunicación				
Cuál es su principal motivación para ingresar al programa					Para encontrar trabajo			Como crecimiento personal				
Para continuar con otros estudios				Para mejorar su ingresos				Otros:.....				
¿Cuáles fueron los motivos por los cuales usted eligió ese curso?				Era una temática de sus gustos		No había más alternativas		Es un oficio con proyección laboral		Otro ¿Cuál?		
Ha participado en otros programas de capacitación				SI	NO	¿Cuál?						
Tiempo de experiencia laboral		No posee		Menos de tres meses		Más de seis meses		Más de un año	Menos de tres años		Cuatro años y más	
Fecha de término último empleo								Tipo de empleo	Formal		Informal	
Razones de término de su último trabajo												
Últimos tres trabajo realizados								Formal	Informal	Voluntario	Independiente	
								Formal	Informal	Voluntario	Independiente	
								Formal	Informal	Voluntario	Independiente	

Tiempo que lleva sin empleo	Más de un mes		Menos de tres meses		Más de seis meses		Más de un año		Menos de tres años		Cuatro años y más
-----------------------------	---------------	--	---------------------	--	-------------------	--	---------------	--	--------------------	--	-------------------

Área laboral en que presenta interés por trabajar:										
Entorno laboral de preferencia					Espacio abierto	Espacio cerrado	Ajetreado	Tranquilo	Indiferente	
Disponibilidad Jornada Laboral					Completa	Parcial	Turnos	Diurno Vespertino	Independiente	
Expectativas de traslado casa- trabajo en cada trayecto					A menos de 10 cuadras	No superior a media hora en locomoción		Una hora promedio	Más de una hora	
Expectativas de sueldo líquido					Hasta \$241.000	\$242.000 a \$500.000		\$501.000 a \$750.500	Sobre \$751.000	
Disponibilidad para horario de Práctica					Jornada completa	Media jornada mañana	Media jornada tarde	No tiene		
Hábitos laborales <i>(respecto de su experiencia en trabajos anteriores, formales o informales)</i>										
Asistencia	Buena	Regular	Mala	Justifique						
Puntualidad	Buena	Regular	Mala	Justifique						
Relaciones laborales con jefaturas		Buena	Regular	Mala	Justifique					
Relaciones laborales con compañeros/as		Buena	Regular	Mala	Justifique					
Evaluación y certificación de competencias laborales										
¿Conoce los beneficios de la Evaluación y Certificación de competencias?							SI	NO		
¿Estaría interesado/a en evaluar y certificar sus competencias?							SI	NO		
Dificultades que a su juicio debería mejorar para integrarse al mundo laboral										

Firma de la/el participantes							
Firma del Tutor/a de Apoyo Sociolaboral							
Lugar de la entrevista							
Fecha de la entrevista				Término de hora de la entrevista:			

Anexo N° 2
“Ficha de Orientación”

Entrevista de Devolución

Características personales; intereses, capacidades y habilidades, trayectoria formativa y laboral, aspectos que precisa mejorar, gestión de búsqueda de oportunidades, habilidades sociales y de relación, entre otro.

fortalezas	Oportunidades
Dificultades	Amenazas

Principales características del mercado de trabajo local

--

Ofertas de empleo: ajuste de expectativas y exigencias

--

Experiencia y formación: aspectos que puede mejorar o acciones a complementar

--

Firma de la/el participante	
Firma del Tutor/a de Apoyo Sociolaboral	
Lugar de la entrevista	
Fecha de la entrevista	Termino de hora de la entrevista:



Anexo N° 3
Ficha de Derivación
PROGRAMA MÁS CAPAZ
 Componente Apoyo Sociolaboral

Nombre del/la participante			
Región		Comuna	
Curso en el cual participa			
Nombre y cargo de quién deriva			
Motivo de Derivación		
Institución de Derivación			
Persona quien recibe la derivación			
Cargo que desempeña en la institución			

.....

FIRMA
APOYO SOCIOLABORAL

.....

FECHA

Anexo N°4

FICHAS DE APOYO PARA PLANIFICACION DEL PROYECTO OCUPACIONAL INDEPENDIENTE **"IDENTIFICANDO MI INICIATIVA DE NEGOCIO"**

1. ¿Qué PRODUCTOS O SERVICIOS ofrecerá mi negocio?
2. ¿Quiénes serán mis clientes?
3. ¿Qué tiene de especial mi producto o servicio, respecto de otros productos o servicios similares?
4. Trabajaré en él: En forma permanente _____ Sólo algunas temporadas del año _____ Cuando tenga urgencia de dinero _____
5. Dedicaré _____ días a la semana a mi trabajo y _____ horas del día.
6. ¿Con qué recursos cuento para producir y ofrecer mi producto o servicio?
7. Para iniciar o mejorar mi negocio, necesito contactarme con:
8. El ingreso que deseo obtener es de \$ _____ mensuales y lo destinaré a los siguientes gastos:
9. Para desarrollar mi trabajo necesito que mi familia me apoye en:

LOS PASOS A SEGUIR

Actividades	Cuando	Que necesito (recursos)			
		Humanos	Financieros	Técnicos	Legales
<i>Ejemplos: Realizar estudio de mercado</i>	<i>El próximo mes</i>	<i>Yo misma</i>			
<i>Tener permiso para funcionar</i>	<i>De aquí a tres meses</i>				<i>Averiguar requisitos, cumplir requisitos, presentar los papeles</i>
<i>Comprar una máquina especializada</i>	<i>El segundo semestre</i>		<i>Cotizar, determinar entre nueva o usada ahorrar</i>		

Anexo N°5

FICHAS DE APOYO PARA PLANIFICACION DEL PROYECTO OCUPACIONAL DEPENDIENTE

AUTOEVALUACIÓN

	ES UNA CUALIDAD MIA	CON UN POCO DE TRABAJO PUEDO LOGRARLA	QUIERO TRABAJARLA AUNQUE ME COSTARÁ MUCHO	NO DESEO TRABAJARLA EN ESTE MOMENTO
Tengo facilidad para comprender los cambios que se producen en mi entorno: familia, trabajo, comunidad.				
Soy capaz de modificar mis objetivos personales, de acuerdo a las situaciones que se presentan.				
Generalmente comprendo y valoro los puntos de vista y criterios que son diferentes a los míos.				
Normalmente propongo varias alternativas creativas y atinadas para resolver situaciones imprevistas				
Siempre propongo cambios antes que los otros en mi trabajo o grupo de amigos, en función de nuevas necesidades.				
Todo lo desconocido me produce atracción.				
Cada vez que puedo, observo cómo hacen otros para obtener resultados efectivos.				
Establezco nuevas prioridades en la organización de mi trabajo, cuando se produce una modificación en las actividades.				
Mantengo una actitud abierta, que transmito a los integrantes de los grupos en que participo, frente a cambios que nos afectan.				
Integro nuevos conocimientos con facilidad.				
Normalmente propongo a otras personas nuevas herramientas o procedimientos que contribuyen a mejorar los resultados.				
Detecto rápidamente cómo aplicar los conocimientos recién adquiridos				

Esta autoevaluación, le permite revisar las fortalezas y debilidades para reaccionar a los cambios y evidenciar propuestas para mejorar aquellas más débiles.

ORGANIZANDO ACTIVIDADES PARA CONSEGUIR UN TRABAJO

- Comprar y revisar avisos en el diario.
- Hacer mi Currículum Vitae.
- Rendir los test psicológicos del proceso de selección de personal.
- Desarrollar disposición a enfrentar desafíos.
- Revisar mi experiencia laboral (si es que la tengo)
- Mantener una actitud positiva
- Evaluar los logros alcanzados.
- Preparar la entrevista personal
- Comunicar mi propósito a mi familia
- Consultar por estado del proceso de postulación.
- Identificar los apoyo que necesito (sala cuna, jardín infantil)
- Preparar posibles cartas de recomendación.
- Manejar información básica de legislación laboral. (Tipos de Contrato de trabajo, impositivos)

- Contarle a amigos y personas conocidas que estoy en buscando trabajo
- Inscribirme en páginas On-line para las búsquedas de empleo.
- Inscribirme en la OML(Oficina Municipal de Intermediación laboral)
- Capacitarme para incorporar nuevos conocimientos.
- Entrenar mis capacidades de comunicación.
- Organizar mis tiempos.
- Definir dónde y en qué quiero trabajar.
- Crearme un correo electrónico.
- Ser perseverante
- Identificar el tipo de puesto al cual podría postular.
- Identificar con que cuento y que me falta, para prepararme.

- Definir dónde y en qué me gustaría trabajar.
- Revisar mi experiencia laboral (si es que la tengo)
- Identificar con qué cuento y qué me falta, para prepararme
- Identificar el tipo de puesto al cual podría postular. Comunicar mi propósito a mi familia Desarrollar disposición a enfrentar desafíos.
- Identificar los posibles apoyo que necesito (sala cuna, jardín infantil)
- Organizar mis tiempos.
- Capacitarme para incorporar nuevos conocimientos.
- Contarle a amigos y personas conocidas que estoy en buscando trabajo.
- Inscribirme en la OML(Oficina Municipal de Intermediación laboral)
- Comprar y revisar avisos en el diario.

- Ser perseverante
- Hacer mi Currículum Vitae.
- Preparar posibles cartas de recomendación.
- Inscribirme en páginas On-line para la búsqueda de empleo.
- Ej: www.prodemu.empleomujer.cl
- Crearme un correo electrónico.
- Entrenar mis capacidades de comunicación.
- Preparar la entrevista personal
- Mantener una actitud positiva
- Rendir los test psicológicos del proceso de selección de personal.
- Consultar por estado del proceso de postulación.
- Manejar información básica de legislación laboral.
- (Tipos de Contrato de trabajo, impositivos)
- Evaluar los logros alcanzados.

Nº

Actividad

Tiempo

LO QUE PUEDO Y NO PUEDO CONTROLAR

- Angustiarne por buscar trabajo
- Confeccionar un currículum atractivo.
- Definir el sueldo de un empleo.
- Definir el horario.
- Identificar nuevas oportunidades para aumentar los ingresos.
- Buscar y seleccionar información de interés para lograr mi empleabilidad.
- Seleccionar la forma ideal de trabajo en la cual me gustaría trabajar.
- Actualizarme y capacitarme.
- Organizarme para buscar empleo.
- Aumentar la demanda de empleo.
- Ajustar mis expectativas a las reales oportunidades laborales.
- Lograr afinidad con la persona que realiza la entrevista laboral.
- Ser llamada a la entrevista.
- Cambiar los requisitos que solicitan para el puesto de trabajo.
- Establecer día y horario de la entrevista.
- Conocer cuáles son las empresas de determinado rubro que operan en el mercado.

Del listado, ¿qué puedo y que no puedo controlar?

**¿Qué aspectos NO
puedo controla**

¿Por qué?

**¿Qué aspectos SI
puedo controla**

¿Por qué?

EL HORARIO QUE DISPONGO

Horario exigido por la empresa		Horario del que dispongo para trabaja
Día	Horas	Horas
Lunes	De _____ a _____	De _____ a _____
Martes	De _____ a _____	De _____ a _____
Miércoles	De _____ a _____	De _____ a _____
Jueves	De _____ a _____	De _____ a _____
Viernes	De _____ a _____	De _____ a _____
Sábado	De _____ a _____	De _____ a _____
Domingo	De _____ a _____	De _____ a _____

Horario para la organización familiar		Horario para la recreación y el tiempo libre
Día	Horas	Horas
Lunes	De _____ a _____	De _____ a _____
Martes	De _____ a _____	De _____ a _____
Miércoles	De _____ a _____	De _____ a _____
Jueves	De _____ a _____	De _____ a _____
Viernes	De _____ a _____	De _____ a _____
Sábado	De _____ a _____	De _____ a _____
Domingo	De _____ a _____	De _____ a _____

Si no existe coincidencia entre todos estos horarios, define lo que estas dispuesta a hacer para suplir el desajuste.

Piensa, organiza y anota algunas soluciones:

.....

REMUNERACIÓN

La remuneración ofrecida por las empresas en lo cargos que me gustaría desempeñar fluctúa entre \$ _____ y \$ _____

La remuneración mínima por al que estoy dispuesta a trabajar es \$ _____

¿CÓMO ME PREPARARÉ TÉCNICAMENTE?

Nivel de escolaridad (último año de colegio):.....

Estudios Técnicos y cursos de capacitación:.....

Conocimientos específicos:.....

Experiencia laboral (tipo y tiempo que la posee):.....

Anexo N°6

FICHAS RESUMEN DE TRASPASO ETAPA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

(Esta ficha es elaborada al término del proceso por el ASL para quien realizará la intermediación)

Nombre Completo del/la participante									
Edad del/la Participante			Código SIC del curso				Comuna		
Domicilio							Nacionalidad		
Estado Civil		Soltero/a	Casado/a	Viudo/a	Divorciado/a	Separado/a	Teléfono		
Último año aprobado					Jefe/a de hogar		SI	NO	N° de hijos/as
Uso computador		Nulo	Básico	Avanzado	Licencia de conducir		SI	NO	Otro idioma
Principal motivación para ingresar al programa					Para encontrar trabajo		Como crecimiento personal		
Para continuar con otros estudios			Para mejorar su ingresos			Otros:.....			
Fecha y razones de término de su último empleo									
Ámbito laboral de interés		DEPENDIENTE				INDEPENDIENTE			
Derivaciones articuladas a partir del programa									
Área laboral y condiciones en las que el/la participante espera encontrar trabajo									
Proyecciones y principales recomendaciones a considerar en la intermediación (Por parte del Apoyo Sociolaboral)									

Nombre del Apoyo Sociolaboral:.....Firma.....
 Teléfono y correo de contacto.....Fecha:.....

REGISTRO DE ASISTENCIA Y COMPROBACIÓN DE PRODUCTOS COMPONENTE APOYO SOCIOLABORAL

Nombre Organismo Capacitador: _____
Código del curso _____
Nombre del Curso: _____
Dirección de ejecución _____
Nombre del Responsable de Apoyo Sociolaboral: _____

La presente planilla de control, es un registro de la asistencia y de los productos que se generan en el Programa Más Capaz a través de la implementación del Componente de APOYO SOCIOLABORAL con cada participante matriculado(a) en el curso.

Al inicio del curso, todos(as) los(as) participantes deben ser informados(as) que existirá un profesional especializado para la entrega del APOYO SOCIOLABORAL, que contempla 3 etapas, y donde cada participante debe asistir a las entrevistas individuales que sean citados por este profesional.

Al momento de firmar el o la participante debe tener claro lo que significa cada instrumento de apoyo, por lo tanto debe leer lo detallado a continuación:

DIAGNÓSTICO	El profesional encargado/a del APOYO SOCIOLABORAL se reunirá con el/la participante, y a partir de una entrevista personal completará una FICHA DE DIAGNÓSTICO donde quedarán registrados los datos personales necesarios para facilitar su orientación laboral.
ORIENTACIÓN	El profesional encargado/a del APOYO SOCIOLABORAL se reunirá con el/la participante para entregarle ORIENTACIÓN respecto a la realidad del mercado laboral local y los aspectos personales y formativos que le servirán para mejorar sus posibilidades de encontrar un empleo o desarrollar un trabajo por cuenta propia.
PROYECTO OCUPACIONAL	El profesional encargado/a del APOYO SOCIOLABORAL se reunirá con el/la participante, para elaborar un PLAN DE ACCIÓN, que registre los pasos, los recursos y las actividades que el/la participante tendrá que llevar a cabo para encontrar un empleo o comenzar un trabajo por cuenta propia.

N°	RUT Participante	Nombre Participante	Asistencia			Firma participante	Fichas Productos	Sí	NO	Firma participante
			Día	Mes	Año					
1							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
2							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
3							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
4							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
5							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
6							Diagnóstico			
							Orientación			

7												
8												
9												
10												
11												

12							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
13							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
14							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
15							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
16							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
17							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			

18							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
19							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
20							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
21							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
22							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
23							Diagnóstico			
							Orientación			
							Proyecto Ocupacional			
24						Diagnóstico				

